



اسم الوثيقة	الدليل الإجرائي للوظائف والاحتياجات الوظيفية
نوع الوثيقة	دليل اجرائي
رمز الوثيقة	AUB-GUIDE
تاريخ الإصدار	2026 / 04 /26
الإصدار	V1.0
الفترة الزمنية للخطة	خمس سنوات
الجهة المالكة	رئاسة الجامعة
الجهة المنفذة	تشكيلات الجامعة
المراجعة	قسم ضمان الجودة / اللجنة المختصة
الاعتماد	موثقة ومعتمدة
الموقع الرسمي	http://abu.edu.iq/ar

مصادقة رئيس الجامعة:



الدليل الإجرائي للوظائف والاحتياجات الوظيفية

تسعى جامعة أهل البيت عليهم السلام إلى تعزيز كفاءة أدائها المؤسسي من خلال تنظيم وإدارة مواردها البشرية وفق أسس علمية ومنهجية واضحة. ويُعد توصيف الوظائف وتحديد شروط التعيين والمؤهلات المطلوبة وتخطيط الاحتياجات الوظيفية من الركائز الأساسية لضمان استقطاب الكفاءات المناسبة، وتحقيق التوازن بين الموارد البشرية ومتطلبات العمل. وانطلاقاً من ذلك، تم إعداد هذا الدليل ليكون إطاراً إجرائياً معتمداً يوجه الكليات والوحدات الإدارية في إعداد وتحديث توصيفات الوظائف، وتحديد شروط التعيين، وتخطيط الاحتياجات الوظيفية بما ينسجم مع أهداف الجامعة الاستراتيجية.

أولاً: الأهداف العامة للدليل

1. تنظيم عملية توصيف الوظائف داخل الجامعة .
2. تحديد شروط التعيين والمؤهلات المطلوبة لكل وظيفة .
3. ضمان مواءمة الموارد البشرية مع الاحتياجات الفعلية .



4. تعزيز الشفافية والعدالة في إدارة الوظائف .

5. دعم التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية .

6. رفع كفاءة الأداء المؤسسي من خلال التوظيف الأمثل .

ثانياً: نطاق التطبيق

يُطبق هذا الدليل على جميع الوظائف الأكاديمية والإدارية والفنية في الجامعة، ويشمل كافة الكليات والأقسام والوحدات الإدارية.

ثالثاً: مبادئ الدليل

1. الشفافية في توصيف الوظائف وشروط التعيين .

2. العدالة وتكافؤ الفرص في تحديد المتطلبات الوظيفية .



3. الاعتماد على الكفاءة والجدارة .

4. المواءمة مع الهيكل التنظيمي للجامعة .

5. المرونة في تحديث التوصيفات حسب الحاجة .

6. الارتباط بالأهداف الاستراتيجية للجامعة .

رابعاً: مكونات التوصيف الوظيفي

يجب أن يتضمن كل وصف وظيفي العناصر الآتية:

1. المسمى الوظيفي

2. الجهة التنظيمية (القسم/الوحدة)

3. الهدف العام للوظيفة

4. المهام والمسؤوليات الرئيسية



5. المؤهلات العلمية المطلوبة

6. الخبرات العملية المطلوبة

7. المهارات والكفاءات اللازمة

8. العلاقات الوظيفية (الارتباط الإداري)

9. مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs)

خامساً: شروط التعيين والمؤهلات

1-المؤهلات العلمية

• تحديد الحد الأدنى من الشهادات المطلوبة لكل وظيفة.

• مراعاة التخصص الدقيق المرتبط بطبيعة العمل.



2- الخبرة العملية

- تحديد سنوات الخبرة المطلوبة.
- ربط الخبرة بطبيعة الوظيفة ومستواها.

3- المهارات والكفاءات

- المهارات الفنية والتخصصية.
- المهارات الإدارية والقيادية (للمناصب الإدارية).
- مهارات الاتصال والعمل الجماعي.

4- المتطلبات الأخرى

- الدورات التدريبية.
- الشهادات المهنية.
- القدرات التقنية.

• أخرى



سادساً: تخطيط الاحتياجات الوظيفية

1- تحليل الوضع الحالي

• دراسة أعداد الموظفين الحاليين.

• تقييم توزيع الموارد البشرية.

2- تحديد الاحتياج

• تحديد الوظائف الشاغرة.

• تحديد الوظائف المستقبلية وفق التوسع.

3- إعداد خطة الموارد البشرية

• إعداد خطة سنوية للاحتياجات.

• ربط الاحتياجات بالخطة الاستراتيجية.



4- اعتماد الاحتياجات

• عرض الخطة على الإدارة العليا.

• اعتماد الوظائف المطلوبة.

سابعاً: الإطار الإجرائي لإدارة الوظائف

1. إعداد أو تحديث الوصف الوظيفي .

2. مراجعة واعتماد التوصيف من الجهات المختصة .

3. إدراج الوظائف ضمن الهيكل التنظيمي .

4. ربط الوظائف بمؤشرات الأداء .

5. تحديث التوصيفات بشكل دوري .



ثامناً: المتابعة والتقييم

1. مراجعة دورية للتوصيفات الوظيفية .
2. تقييم مدى ملائمة المؤهلات مع الأداء .
3. تحديث الاحتياجات الوظيفية وفق المتغيرات .
4. إعداد تقارير دورية عن الموارد البشرية .

الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطاراً متكاملًا لإدارة وتوصيف الوظائف في جامعة أهل البيت عليهم السلام، حيث يساهم في تحقيق التوازن بين الموارد البشرية واحتياجات العمل، ويعزز الشفافية والكفاءة في التوظيف، ويدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة من خلال استقطاب وتوظيف الكفاءات المناسبة.